

**IKATAN PANITERA SEKRETARIS (IPASPI) DAERAH
PENGADILAN TINGGI AGAMA DAN PENGADILAN AGAMA SE WILAYAH
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

Jalan H. Agus Salim Kota Baru Jambi Telp. 0741 41092.

Email. Hukumpanitera @yahoo.com

Nomor : 01 / IPASPI/ III/ 2017
Lampiran : Lembar
Prihal : Permintaan Laporan

10 April 2017

Kepada
Yth. Panitera dan Sekretaris beserta jajarannya
Pengadilan Agama se wilayah PTA Jambi.

Dengan segala Hormat.

Bahwa, IPASPI Pusat akan melaksanakan Rakernas Tahun 2017 Maka untuk berlangsungnya MUNAS tersebut secara lancar dan sukses maka diminta kepada saudara sebagai Pimpinan IPASI Cabang Pengadilan Agama se Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut::

1. Menyampaikan Laporan kepengurusan Cabang yang berlaku dengan susunan kepengurusan atau bila mana kepengurusan yang lama telah banyak anggota yang pindah tugas atau dengan adanya pemisahan sekretaris dan Panitera, maka segera dilaksanakan Musyawarah Cabang untuk memilih Pengurus yang baru dan segera melaporkan ke Pengurus Daerah IPASPI Pengadilan Tinggi Agama Jambi; dan Ipaspi Pusat;
2. Melaporkan hasil Iuran anggota secara transparan dan akuntabel serta melunasi iuran yang belum di setorkan ke Pengurus daerah dan Pusat serta menertibkan bukti-bukti setoran sebagai dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan bila ada pemeriksaan;
3. Bersama surat ini kami kirimkan beberapa formulir sebagai bahan contoh untuk perbaikan Organisasi IPASPI Daerah dan Cabang Pengadilan Agama se wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi;

Demikian agar dilaksanakan dan dimaklumi dan terima kasih.



Sekretaris PTA Jambi
(Ketua Ipaspi)

H. Idris Latif, SH., M.H



**KATANKAN PANITERA SEKRETARIS
PENGADILAN SELURUH INDONESIA (IPASPI)**

Sekretariat : Gedung Pengadilan Tinggi Jakarta
Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih - Jakarta Pusat
Telp./Fax: 021-4252069 Email : ipaspipusat@gmail.com

Jakarta, 10 Maret 2017

Nomor : 11/...../IPASPI/III/2017

Lampiran :

Kepada YTH.:

Perihal : Pemberitahuan

Panitera dan Sekretaris Pengadilan Tingkat

Banding 4 (empat) Lingkungan Badan

Peradilan Seluruh Indonesia

Di -

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan perubahan nomor rekening kas Ipaspi Pusat menjadi Bank Mandiri Cabang Sunter Jakarta dengan nomor rekening 120-0077717779 atas nama Ipaspi Pusat.

Maka bersama ini kami minta kepada Saudara untuk mensosialisasikan kepada seluruh Anggota Ipaspi Daerah maupun Ipaspi Cabang di wilayah hukum Saudara mengenai perubahan nomor rekening tersebut, serta mengirimkan surat yang belum disetorkan baik oleh Daerah maupun oleh cabang kepada Bendahara Ipaspi Pusat dengan menuliskan berita setoran sesuai dengan format yang telah ditentukan.

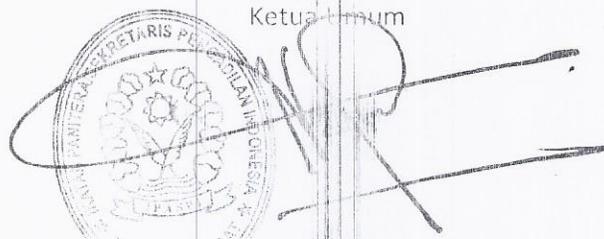
Demikian, Untuk Dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Bendahara Umum

Ketua Umum


Rina Pertiwi SH


Dr. H. Teuku Ilz SH., SE., MH





**IKATAN PANITERA SEKRETARIS
PENGADILAN SELURUH INDONESIA (IPASPI)**

Sekretariat : Gedung Pengadilan Tinggi Jakarta
Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih - Jakarta Pusat
Telp./Fax: 021-4252069 Email : ipaspipusat@gmail.com

Lampiran Surat Nomor/IPASPI/III/2017

Tanggal Maret 2017



FORMAT PENULISAN BERITA DALAM SLIP SETORAN BANK

Berita : **IB_KODE SATKER_Bulan_Tahun_Nominal**

Keterangan :

IB = Iuran Bulan
Kode Satker = sesuai dengan kode satker pada ... A
Bulan = 01 - 12
Tahun = tahun berjalan (misal 2017)
Nominal = tidak memakai RP ataupun titik

Contoh Penulisan :

Berita : **IB_097467_02_2017_100000**

Akan dibaca :

Iuran Bulanan dari Pengadilan Tinggi Jakarta Bulan Februari tahun 2017 sebesar Rp 100.000,-



**IKATAN PANITERA SEKRETARIS
PENGADILAN SELURUH INDONESIA (IPASPI)**

Sekretariat : Gedung Pengadilan Tingkat Pertama
Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih - Jakarta Pusat
Telp./Fax: 021-4252069 Email : ipaspipusat@gmail.com

Nomor : 10/...../IPASPI/III/2017
Lampiran : -2 lembar
Perihal : Permintaan Laporan

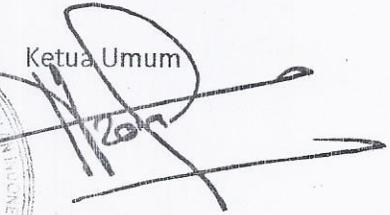
Jakarta, 10 Maret 2017

Kepada YTH.:
Para Panitera dan Para Sekretaris
Pengadilan Tingkat Banding 4 (empat)
Lingkungan Badan Perradilan Seluruh Indonesia
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan telah akan dilaksanakan Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS) IPASPI tahun 2017, maka dengan ini kami minta kepada Saudara untuk mengirimkan laporan mengenai kepengurusan Ipaspi Daerah dan Ipaspi Cabang di wilayah hukum Saudara. Apabila kepengurusan tersebut belum terbentuk agar segera mengadakan Musyawarah Daerah (Musda) untuk kepengurusan daerah atau Musyawarah Cabang (Muscab) untuk kepengurusan Cabang dan segera mengirimkan laporannya kepada IPASPI PUSAT melalui Surat atau fax ke Sekretariat IPASPI PUSAT.

Demikian, Untuk Dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ketua Umum

Teuku Ilzanor, SH, SE., MHum



Tata cara Musyawarah Daerah (MUSDA) IPASPI

1. Panitera dan Sekretaris dari 4 lingkungan Peradilan berkoordinasi untuk membentuk Tim SC (Sharing Committe) dan OC (Operational Committee)
2. Yang dapat ditunjuk dalam tim SC dan OC adalah Panitera, Sekretaris, Kepala Bagian, Panitera Muda, Kepala Sub Bagian, dan Panitera Pengganti dari 4 lingkungan peradilan;
3. Tim SC bertugas sebagai Pelindung dan penasehat dari Tim OC
4. Tim Oc bertugas mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk mengadakan Musyawarah Daerah
5. Peserta Musda yang wajib hadir adalah Seluruh Ketua Cabang IPASPI serta Panitera dan Sekretaris yang tidak menjadi Ketua Cabang IPASPI dari 4 lingkungan peradilan di Daerah masing-masing;
6. Peserta Undangan adalah peserta diluar Peserta wajib, (menyesuaikan dengan situasi dan kondisi)
7. Tim OC membentuk majelis sidang untuk memimpin komisi-komisi (jumlah komisi disesuaikan dengan jumlah permasalahan yang ingin dibahas dalam Musda)
8. Tata Cara Pemilihan Ketua Daerah IPASPI :
 - a. Dalam salah satu Komisi wajib dibentuk/dibahas mengenai tata tertib pemilihan Ketua Daerah Ipaspi
 - b. Yang dapat memilih Ketua Daerah adalah Seluruh Ketua Cabang IPASPI serta Panitera dan Sekretaris yang tidak menjadi Ketua Cabang IPASPI dari 4 lingkungan peradilan di Daerah masing-masing;
Catatan : apabila Ketua Cabang belum terpilih maka suara ketua cabang diwakilkan kepada yang mendapat mandat dari Kepengurusan Cabang;
 - c. Calon Ketua Daerah dapat dicalonkan dari Panitera dan Sekretaris tingkat Banding atau Seluruh Ketua Cabang IPASPI serta Panitera dan Sekretaris tingkat pertama yang tidak menjadi Ketua Cabang IPASPI dari 4 lingkungan peradilan di Daerah masing-masing;
9. Ketua Daerah Terpilih langsung membentuk Pengurus Harian Daerah IPASPI yang terdiri dari :
 - a. Ketua, Wakil, Sekretaris, Bendahara, (jumlah Sekretaris dan Bendahara menyesuaikan)
10. Pengurus Harian Daerah yang terpilih akan dilantik oleh Ketua Umum Ipaspi atau yang mewakili
11. Setelah dilantik Ketua Daerah bersama Pengurus Harian membentuk Kepengurusan Daerah;
Catatan : Seksi-Seksi atau Bidang-Bidang disesuaikan dengan kebutuhan di daerah;
12. Kepengurusan Daerah dilantik oleh Ketua Daerah;

Tata cara Musyawarah Cabang (MUSCAB) IPASPI

1. Seluruh Anggota Ipaspi Cabang bermusyawarah untuk membentuk Tim SC (Sharing Committe) dan OC (Operational Committee)
2. Yang dapat ditunjuk dalam kepanitiaan adalah Panitera, Sekretaris, Kepala Bagian, Panitera Muda, Kepala Sub Bagian, dan Panitera Pengganti;
3. Tim SC bertugas sebagai Pelindung dan penasehat dari Tim OC;
4. Tim Oc bertugas mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk mengadakan Musyawarah Cabang
5. Peserta MusCab yang wajib hadir adalah Panitera, Sekretaris, Kepala Bagian, Panitera Muda, Kepala Sub Bagian, dan Panitera Pengganti pada pengadilan masing-masing;
6. Peserta Undangan adalah peserta diluar Peserta wajib, (menyesuaikan dengan situasi dan kondisi)
7. Tim OC membentuk majelis sidang untuk memimpin komisi-komisi (jumlah komisi disesuaikan dengan jumlah permasalahan yang ingin dibahas dalam Muscab)
8. Tata Cara Pemilihan Ketua Cabang IPASPI :
 - a. Dalam salah satu Komisi harus dibentuk/dibahas mengenai tata tertib pemilihan Ketua Cabang Ipaspi
 - b. Yang dapat memilih Ketua Cabang adalah Seluruh Anggota Cabang IPASPI
 - c. Calon Ketua Cabang dapat dicalonkan dari Panitera, Sekretaris, Kepala Bagian, Panitera Muda, Kepala Sub Bagian, dan Panitera Pengganti
9. Ketua Cabang Terpilih langsung membentuk Pengurus Harian Cabang IPASPI yang terdiri dari :
 - b. Ketua, Wakil, Sekretaris, Bendahara, (jumlah Sekretaris dan Bendahara menyesuaikan)
10. Pengurus Harian Cabang yang terpilih akan dilantik oleh Ketua Daerah Ipaspi masing-masing wilayah
11. Setelah dilantik Ketua Cabang bersama Pengurus Harian membentuk Kepengurusan Cabang;
Catatan : Seksi-Seksi atau Bidang-Bidang disesuaikan dengan kebutuhan di Pengadilan Masing-masing;
12. Kepengurusan Cabang dilantik oleh Ketua Cabang masing-masing;